1. **Подготовка к работе УИК на выборах**

**В период избирательной кампании председателю (заместителю председателя, секретарю) УИК необходимо начинать свою работу не позднее чем за 10 дней до дня голосования.**

Номенклатура дел УИК по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва составляется секретарем УИК, согласовывается с ТИК и утверждается председателем УИК.

Секретарем УИК обеспечивается ведение делопроизводства в УИК, в том числе ведутся журналы регистрации входящих и исходящих документов, журнал телефонограмм и смс-сообщений.

Дежурство иных членов комиссии в целях осуществления избирательных действий организуется не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

**Работа членов УИК организуется в соответствии со следующими решениями УИК, которые следует принять в первый день указанного периода:**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

3.О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Также на заседании УИК принимаются решения об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда и о создании комиссии по списанию материальных ценностей.

При необходимости на заседании УИК принимаются решения об освобождении членов УИК с правом решающего голоса от основной работы на период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва (по согласованию с ТИК).