#### 3.1. Проверка готовности помещения для голосования в день, предшествующий дню голосования

УИК проводит **репетицию действий** членов УИК в случае возникновения **чрезвычайных ситуаций** и необходимости перемещения членов УИК, документов и оборудования в резервное помещение для голосования.

УИК проверяет наличие на видном месте плана эвакуации и инструкции по пожарной безопасности.

УИК проверяет **готовность помещения для голосования**.

Проверяется наличие предусмотренных законом материалов на информационном стенде.

В случае аннулирования либо отмены регистрации кандидатов, списков кандидатов по указанию вышестоящей комиссии вносятся изменения в информационные материалы.

В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели.

Проверяется наличие необходимых для работы УИК в день голосования избирательных документов, в том числе увеличенной формы протокола об итогах голосования.

УИК оборудует **рабочие места** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов УИК ко дню голосования: обеспечивает их необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми для опечатывания ящиков для голосования, погашения избирательных бюллетеней и неиспользованных открепительных удостоверений, для упаковки избирательной документации по окончании голосования (конверты, ножницы, упаковочную и писчую бумагу, линейки, дырокол, шариковые ручки с черной либо синей пастой, канцелярский клей, шпагат и др.).

Проводится осмотр прилегающей территории избирательного участка в целях контроля за обеспечением соблюдения норм законодательства при размещении кандидатами, избирательными объединениями агитационных материалов.

Проводится проверка **готовности автотранспорта**, выделенного для обеспечения проведения голосования вне помещения для голосования и доставки избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию.

Проводится практическое занятие (деловая игра) с членами УИК по организации работы комиссии в день голосования.

В случае если для проведения голосования используются КОИБ или КЭГ, проводится соответствующая тренировка.

Председатель УИК уточняет в ТИК время передачи информации об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования; номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.

В случае необходимости органу местного самоуправления направляется заявка **на уборку территории**, прилегающей к помещению для голосования избирательного участка.