

Выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
седьмого созыва



18 СЕНТЯБРЯ
2016 ГОДА

ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА УИК

Дополнительный
методический материал
к Рабочему блокноту УИК

Москва
Центральная избирательная комиссия
Российской Федерации
2016

УИК представляет в ТИК отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, по форме, указанной в *приложении № 1*.

Форма отчета утверждена постановлением ЦИК России от 18 мая 2016 года № 7/59-7. Представление отчета не по утвержденной в установленном порядке форме является нарушением финансовой дисциплины.

В отчет УИК включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, представляется в ТИК с приложением авансового отчета (*приложение № 2*) и всех учетных документов, на основании которых он составлялся.

К отчету УИК должны быть приложены следующие документы:

1) заверенная копия решения УИК об утверждении графика работы членов УИК с приложением графиков работы (*образец приведен в разделе № 1*);

2) сведения о фактически отработанном времени членами УИК с правом решающего голоса, подписанные заместителем председателя и секретарем УИК, утвержденные председателем УИК и заверенные печатью УИК (*приложение № 3, образец заполнения №3а*);

3) заверенная копия решения УИК о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ___ с правом решающего голоса (*приложение № 4*);

4) расчетная ведомость на начисление компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК (*примерная форма – в приложении № 5*);

5) платежная ведомость на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) с указанием номера и даты (*примерная форма – в приложении № 6*);

6) гражданско-правовые договоры с физическими лицами с приложением актов выполненных работ;

7) товарные накладные, кассовые, товарные чеки;

8) заверенная копия решения УИК об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда (*образец приведен в разделе № 1*);

9) акты на списание материальных ценностей, приобретенные за счет выделенных средств (канцтовары, расходные материалы и т.п.);

10) другие документы, подтверждающие расходы УИК.

Авансовый отчет после его проверки и подписания бухгалтером ТИК утверждается председателем ТИК.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем УИК на подготовку и проведение выборов, возвращаются им в ТИК.

Отчет УИК подписывается председателем УИК и заверяется печатью УИК.

В отчете о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, стоимостные показатели раздела II «Фактические расходы на подготовку и проведение федеральных выборов (референдума)» отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00 рубля), и УИК заполняет графы 3 (сумма расходов, всего) и 13 (расходы УИК).

В отчете подчистки не допускаются. В случае необходимости внесения исправлений неверный текст или сумма зачеркивается и сверху пишется правильный текст или сумма. Каждое исправление заверяется подписью председателя УИК.

Отчет УИК представляется в ТИК в срок, определенный председателем ТИК, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

ПОДГОТОВКА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА УИК

Дополнительный
методический материал
к Рабочему блокноту УИК

Российский центр обучения избирательным технологиям
при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
109012, г. Москва, Б. Черкасский пер., д. 7.

Подписано в печать 03.08.2016.
Формат 60×90¹/₈. Печать офсетная.
Печ. л. 2,5. Тираж 110 000 экз. Заказ №

Отпечатано в ООО «Красногорский полиграфический комбинат»
107140, г. Москва, 1-й Красносельский пер., д.3, оф. 17

