|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (п*одпись) (расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Участковая избирательная комиссия**

**избирательного участка № \_\_\_**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела (тома, части)** | **Кол-во  дел (томов, частей)** | **Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи**  **по Перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 01 | Рабочий блокнот УИК по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва:  а) протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей;  б) номенклатура дел УИК;  в) журнал регистрации решений УИК;  г) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования;  д) документы о движении избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений (акты о передаче, ведомости выдачи);  акты, ведомости, реестры и иные документы, не приобщенные ко второму экземпляру протоколов УИК об итогах голосования и списку избирателей;  е) журнал регистрации входящих документов; |  | Постоянно ст. 18 б, ст. 258 а (пп. «а»)  5 летст. 258 г (пп. «б»)  3 года  Ст. 258 ж (пп. «в») | По согласованию с ТИК и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий УИК (пп. «а») |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | ж) журнал регистрации исходящих  документов;  з) журнал регистрации телефонограмм, SMS-сообщений |  |  |  |
| 02 | Федеральные конституционные законы, федеральные законы, документы законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов |  | ДМН  ст. 18 а(1) | Присланные для сведения.  В дело не формируются |
| 03 | Методические материалы к Рабочему блокноту УИК по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва.  Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, ИКСРФ, ОИК, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов |  | ДМН  ст. 18 б(1) | Присланные для сведения.  В дело не формируются |
| 04 | Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 33 | Размещается в Рабочем блокноте |
| 05 | Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК) |  | 5 лет ЭПК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения)  ст. 183 б, в | Размещается в Рабочем блокноте |
| 06 | Первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК, акты, реестры, указанные в разделе№ 5 Рабочего блокнота |  | Постоянно, ст. 18 б | После подписания протокола УИК и выдачи его заверенных копий все документы передаются в вышестоящую комиссию незамедлительно.  Дело не формируется |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 07 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования и приобщенные к нему копии документов согласно разделу № 5 Рабочего блокнота |  | 5 лет ЭПК | Передается в вышестоящую избирательную комиссию вместе с делами № 01, 08, 09.  Дело не формируется |
| 08 | Список избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК в период уточнения списков избирателей, и другие документы, приобщенные к списку избирателей, документы, связанные с выдачей избирателю и (или) голосованием по открепительным удостоверениям |  | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования |
| 09 | Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования) |  | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | Размещаются в Рабочем блокноте и передаются в вышестоящую избирательную комиссию вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования |
| 10 | Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов,  и приложенные к отчету первичные финансовые документы |  | 5 лет, ст. 351 в, ст. 362 |  |

Секретарь участковой   
избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п*одпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Является частью номенклатуры дел участковой избирательной комиссии на 2016 год. [↑](#footnote-ref-1)