*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование субъекта Российской Федерации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |
|  | *(место составления)* |  |

**О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_ с правом решающего голоса в день голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва 18 сентября 2016 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_

**решила**:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования 18 сентября 2016 года:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилии, инициалы****членов участковой избирательной комиссии** | **Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии** |
|  | Проверка готовности к работе стационарных и переносных металлодетекторов (*при их применении в здании, где расположено помещение для голосования*) до начала работы УИК |
|  | Проверка работы веб-камер (*при их применении в помещении для голосования*) до начала работы УИК |
|  | Подготовка канцтоваров для опечатывания избирательных ящиков, опечатывания избирательной документации и т.д. |
|  | Контроль за противопожарной безопасностью в помещениях УИК и помещении для голосования |
|  | Оказание помощи секретарю УИК в работе по погашению неиспользованных открепительных удостоверений |
|  | Опечатывание ящиков для голосования |
|  | Выдача избирательных бюллетеней членам УИК, в том числе при организации голосования вне помещения для голосования |
|  | Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей (в том числе по окончании голосования – внесение суммарных данных по каждой странице): книга № 1 |
|  | книга № 2 |
|  | книга № 3 |
|  | книга № , в которую включены избиратели, подавшие в ТИК заявления по месту пребывания в порядке части 11 статьи 17 Федерального закона № 20-ФЗ |
|  | Ведение дополнительных вкладных листов списка избирателей: включение избирателей в список дополнительно на основании предъявленного открепительного удостоверения или по иным предусмотренным законом основаниям |
|  | Занесение сведений о наблюдателях, представителях СМИ, членах УИК с правом совещательного голоса, иностранных (международных) наблюдателях, членах и работниках аппаратов вышестоящих избирательных комиссий и т.д. в соответствующих список |
|  | Прием заявлений о голосовании вне помещения для голосования, регистрация их в соответствующем реестре и составление маршрута движения при проведении голосования вне помещения для голосования |
|  | Ведение протокола заседания УИК |
|  | Информирование ТИК об открытии помещения для голосования и о ходе голосования |
|  | Организация голосования вне помещения для голосования |
|  | Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудником полиции, в том числе осуществление контроля за сохранностью ящиков для голосования, информационных стендов, взаимодействие с наблюдателями, представителями СМИ, контроль за тем, чтобы избиратели не выносили выданные им избирательные бюллетени из помещения для голосования |
|  | Проведение периодического осмотра состояния кабин для тайного голосования (ежечасно в период проведения голосования) на предмет работы настольных ламп, сохранности авторучек. Изъятие авторучек, оставленных избирателями, агитационных материалов, бюллетеней, незамедлительное информирование председателя УИК о фактах их обнаружения |
|  | Вывешивание увеличенной формы протокола до начала голосования. Оказание при необходимости помощи избирателям при их ознакомлении с информационными стендами |
|  | Оказание необходимой помощи избирателям-инвалидам,за исключением помощи в получении и заполнении избирательного бюллетеня |
|  | Брошюровка списка избирателей и обеспечение его сохранности |
|  | Перестановка столов после окончания голосования до начала подсчета голосов избирателей |
|  | Оказание помощи председателю УИК в предъявлении опечатанных ящиков для голосования и в их вскрытии после окончания голосования |
|  | Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем страницам списка избирателей и по соответствующим строкам протокола |
|  | Занесение данных в протокол УИК |
|  | Занесение данных в увеличенную форму протокола |
|  | Брошюрование списка избирателей |
|  | Оказание помощи председателю УИК в подготовке копий протокола |
|  | Упаковка избирательной документации |
|  | Передача протоколов УИК об итогах голосования в вышестоящую ТИК |
|  | Ответы на вопросы наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, обеспечение их права на ознакомление с документами УИК |
|  | Выдача копий решений УИК по результатам рассмотрения жалоб, обращений |
|  | Выдача заверенных копий протокола УИК об итогах голосования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь участковой избирательной комиссии  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  М.П. | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |